



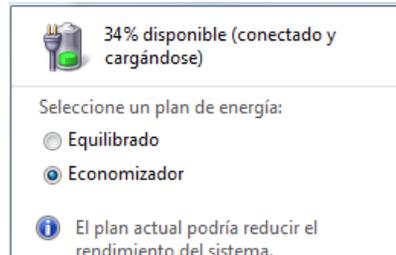
TIPS



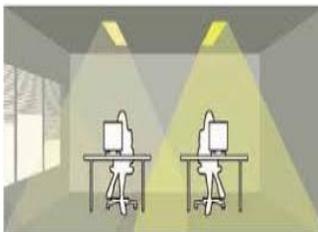
AHORRO DE ENERGIA



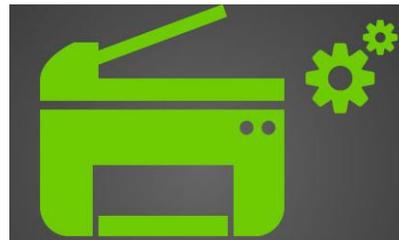
1. Desconecta tu No Break, equipos y Cargador de Laptop cuando no se utiliza, ya que el equipo sin operar consume «energía en espera»



6.-Utiliza el modo de ahorro de energía en tu computadora



2.- Aprovecha la luz natural
Si hay luz de día, apaga la luz de tu oficina.



7.-Utiliza el modo de ahorro de energía en tu impresora cuando no la utilices



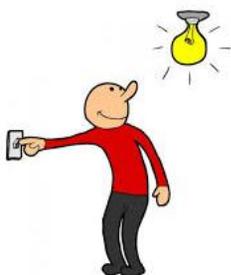
3.- Cuando tu carga de tu laptop este al máximo desconecta el cargador para ahorro de energía y evita que la batería se dañe



8.-Enciende el aire acondicionado cuando sea necesario



4.-Apaga tu monitor de tu computadora si no lo estas utilizando



5.-Apaga la luz de tu oficina antes de salir

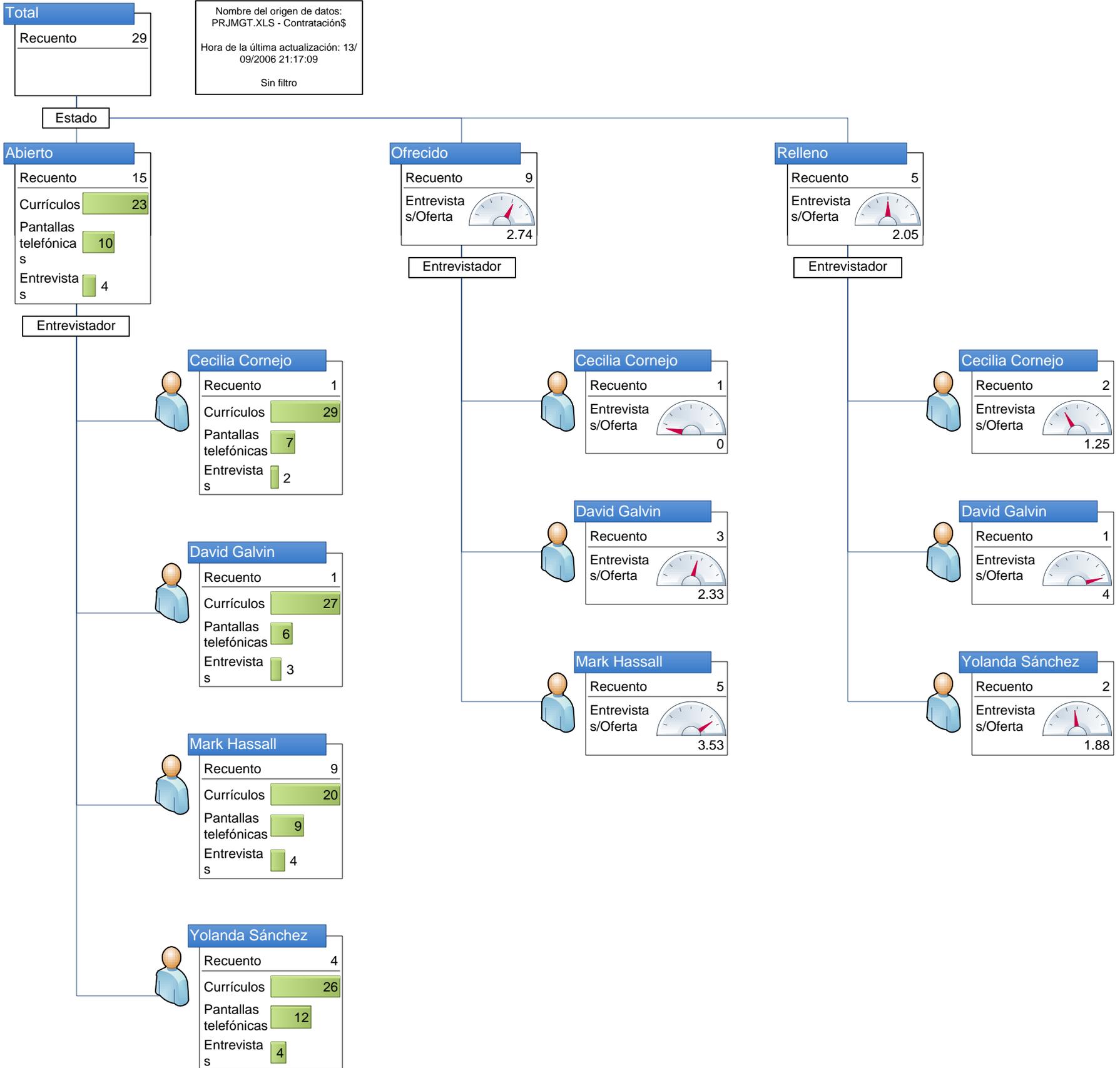
Antes de irte, apaga siempre los equipos . Y cuando vayas a una reunión o almuerzo, configura tu pantalla para que adopte automáticamente el estado de ahorro de energía cuando no la uses.



Los protectores de pantalla no están diseñados para ahorrar energía. Además, apaga parlantes, impresoras, y demás artefactos periféricos mientras no los estás usando.

Trabajar de forma ecológica...!

Contratación\$-2





5 recomendaciones para ahorrar papel

Es importante cuidar el ambiente y ahorrar recursos, si quiere compartir estos consejos mande la liga a sus amigos, no lo imprima.

1

Evite imprimir,

prefere usar y distribuir sus documentos en formato digital siempre.



2

Use letra más pequeña,

en lugar de imprimir textos en 14 puntos cambio a 11 que ahorra más espacio y hojas.



3

Imprima ambas caras,

utilice los dos lados del papel cada vez que mande a imprimir e utilice aquellas hojas impresas por una cara y que ya no escape.



4

Compre papel reciclado,

tiene tener un tono más escuro pero a final de cuentas sirve igual que el papel blanco.



5

Imprima la versión final,

si imprimir es inevitable, revise muy bien el documento para no hacer cambios posteriores al recibir la impresión.

