



¿Por qué separar los residuos?

- Se evita la contaminación.
- Se evitan focos de infecciones.
- Ahorro de recursos naturales.
- Reciclaje.
- Limpieza.
- Reutilizar y darle más vida a los residuos.

¿Qué hacer con los residuos solidos?



REDUCE

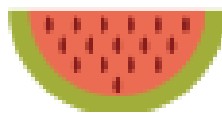


REUTILIZA



RECICLA

Clásificación de los residuos



ORGANICO



INORGANICO

¿Dónde Colorcarlos?



Contratación\$-2

Total

Recuento 29

Nombre del origen de datos:
PRJMG.T.XLS - Contratación\$

Hora de la última actualización: 13/09/2006 21:17:09

Sin filtro

Estado

Abierto

Recuento 15

Currículos 23

Pantallas telefónicas 10

Entrevistas 4

Ofrecido

Recuento 9

Entrevistas/Oferta 2.74

Relleno

Recuento 5

Entrevistas/Oferta 2.05

Entrevistador

Entrevistador

Entrevistador

Cecilia Cornejo

Recuento 1

Currículos 29

Pantallas telefónicas 7

Entrevistas 2

Cecilia Cornejo

Recuento 1

Entrevistas/Oferta 0

Cecilia Cornejo

Recuento 2

Entrevistas/Oferta 1.25

David Galvin

Recuento 1

Currículos 27

Pantallas telefónicas 6

Entrevistas 3

David Galvin

Recuento 3

Entrevistas/Oferta 2.33

David Galvin

Recuento 1

Entrevistas/Oferta 4

Mark Hassall

Recuento 9

Currículos 20

Pantallas telefónicas 9

Entrevistas 4

Mark Hassall

Recuento 5

Entrevistas/Oferta 3.53

Yolanda Sánchez

Recuento 2

Entrevistas/Oferta 1.88

Yolanda Sánchez

Recuento 4

Currículos 26

Pantallas telefónicas 12

Entrevistas 4



5 recomendaciones para ahorrar papel

Es importante cuidar el ambiente y ahorrar recursos, si quiere compartir estos consejos mande la liga a sus amigos, no lo imprima.

1

Evite imprimir,

prefere usar y distribuir sus documentos en formato digital siempre.



2

Use letra más pequeña,

en lugar de imprimir textos en 14 puntos cambio a 11 que ahorra más espacio y hojas.



3

Imprima ambas caras,

utilice los dos lados del papel cada vez que mande a imprimir e reutilice aquellas hojas impresas por una cara y que ya no sepe.



4

Compre papel reciclado,

suele tener un tono más oscuro pero a final de cuentas sirve igual que el papel blanco.



5

Imprima la versión final,

si imprimir es inevitable, revise muy bien el documento para no hacer cambios posteriores al recibir la impresión.

